

23.4.2008



**Tietopaketti ja ohjeistus
joukkueelle sekä vanhemmille
99-syntyneet ja nuoremmat
(F9, F8 ja nuoremmat -juniorit 2008)**

23.4.2008

SISÄLLYSLUETTELO

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Yleistä | 1 |
| 2 | Joukkueenjohtajien tervehdys | 1 |
| | 2.1 Lasten oikeudet jalkapallossa..... | 2 |
| 3 | Joukkueeseen liittyminen..... | 2 |
| 4 | Maksut | 2 |
| | 4.1 Koeaika | 3 |
| | 4.2 Seuramaksu | 3 |
| | 4.3 Joukkuemaksu | 3 |
| | 4.4 Pelaajalisenssi ja vakuutus..... | 4 |
| | 4.5 Varainhankinta | 4 |
| 5 | Informointi..... | 5 |
| 6 | Varusteet..... | 5 |
| 7 | Harjoitukset..... | 6 |
| 8 | Pelit | 6 |
| 9 | Pelireissut ja turnaukset..... | 6 |
| 10 | Joukkueesta eroaminen..... | 7 |
| 11 | Pelaajien säännöt (nämä tehdään tyttöjen ehdotusten kesken maaliskuussa 2008) | 7 |
| 12 | Mitä pelaajien vanhemmilta odotetaan..... | 8 |
| 13 | Joukkueen toimihenkilöt | 8 |
| | 13.1 Joukkueenjohtajan tehtävät..... | 8 |
| | 13.2 Valmentajat..... | 9 |
| | 13.3 Rahastonhoitaja | 10 |
| | 13.4 Lääkintähenkilö / Huoltaja | 10 |
| | 13.5 Joukkueen toimihenkilöiden yhteystiedot..... | 11 |

1 Yleistä

Tämä tietopaketti ja ohjeistus on luotu selventämään joukkueen sisäisiä toimintatapoja sekä parantamaan informointia joukkueen ja vanhempien välillä sekä helpottamaan uusien jäsenien liittymistä joukkueeseen.

Kaikki henkilöt ovat tähän joukkueeseen ja toimintaan liittyessään myös **sitoutuneet** noudattamaan tässä dokumentissa mainittuja asioita.

Tätä dokumenttia päivitetään aina tarvittaessa ja ne hyväksyy joukkueenjohtaja vanhemmilta saadun palautteen perusteella.

2 Joukkueenjohtajien tervehdys

Tervehdys,

tervetuloa joukkueeseen niin pelaajat kuin vanhemmat. Viime kauden perusteella voidaan sanoa, että olemme erittäin hyväosaisia tässä harrastuksessa. En usko, että monessa muussa joukkueessa tai paikkakunnalla ovat näin hyvät harjoitteluolosuhteet ja – ajat pienille tyttöpelureille. Toivottavasti samat olosuhteet saavat jatkoa myös tulevaisuudessa.

Olemme tässä joukkueessa vanhempien kesken järjestäytyneet siten, että aikuisten kiireistä johtuen pyrimme jakamaan eri tehtäviä vanhempien kesken, sekä tuuraaman toisiamme. Ensisijaisesti tämä koskee tämän dokumentin lopussa olevia toimihenkilöitä, mutta uskomme että kauden mittaan saamme mukaan myös monia muita pelureiden vanhempia.

Pyritään pitämään joukkueen henki reiluna ja avoimena sekä hoitamaan itse kukin oma roolinsa vastuuntuntoisesti, mutta positiivisin mielin.

Joukkueenjohtaja

Pauliina Korhonen

sekä varajohtajina toimivat

Jukka Lintunen

(myös vastuuvallmentaja)

Pekka Ruuskanen

(myös rahastonhoitaja)

2.1 Lasten oikeudet jalkapallossa

Lasten jalkapalloilu on pelaamista - iloa ja riemua jokaiselle.

Lasten jalkapallo on pelikavereiden keskeistä yhdessäoloa.

Jokainen lapsi on oma tähtensä - yhtä arvokas!

Jokaisen lapsen perusoikeutena on saada pätevää ohjausta.

Jokaisella lapsella on oikeus monipuoliseen ja moniarvoiseen jalkapalloon!

Jokaisella lapsella on oikeus onnistumisen elämyksiin jokaisessa harjoituksessa ja jokaisessa ottelussa!

Jokaisella lapsella on oikeus harrastaa jalkapalloa omilla ehdoillaan!

Jokaisella lapsella on oikeus kasvaa vastustajan ja erotuomarin kunnioittamiseen!

Jokaisella lapsella on oikeus vihreään korttiin reilusta pelistä!

3 Joukkueeseen liittyminen

Joukkueeseen liittymiseen on tällä hetkellä avoimet ovet kaikille hakuille.

Joukkueeseen liittymisestä yhteyshenkilönä toimivat vastuuvälmentajat / joukkueenjohtajat sekä rahastonhoitaja.

4 Maksut

Vuoden 2008 maksut ovat seuraavat;

Siirrytään **kuukausimaksuun**. Se on yhdistelmä seura – ja joukkuemaksua. Maksetaan kk:ttain 15.päivä joukkueen tilille.

Kuukausimaksun suuruus on seuramaksu 7,50 €/kk (90 €/v) + joukkuemaksu 2008 5,00 €/kk eli yhteensä 12,50 €/kk.

Eli jatkossa maksakaa **joukkueen tilille joka kuukauden 15.päivä 12,50 €**. Suositellaan autom.maksua.
Viitetekstiksi: "tytön nimi+kuukausimaksu"

Maksut kattavat mm. harjoituskentät, valmennuksen, ja piirinsarjamaksut. Varusteista ja muista hankinnoista tuleva kustannukset kerätään erikseen.

Myös sisaralennus on käytössä eli

- vanhemmasta sisaruksesta maksetaan 100 % oman joukkueen seuramaksun osuudesta ja
- nuoremasta -50 % oman joukkueen seuramaksun osuudesta

Kuukausimaksun lisäksi tulee maksettavaksi maaliskuun loppupuolella **lisenssi** (uudella nimellä **pelipassi**) ja vakuutusmaksu (tai sitten on oma vakuutus). **Uuden pelaajan osalta tämä tulee maksettavaksi HETI koeajan jälkeen.**

- Palloliiton lisenssi:
 - lisenssikausi 1.4.2008 -31.3.2009
 - § Pelipassi 21 € ilman vakuutusta (sis. sarjapelejä) ja 27 € vakuutuksen kanssa
 - § sis. Futari-lehden vuosikerran
- à maksetaan joukkueen tilille, viite lisenssi ja tytön nimi sekä sotu

4.1 Koeaika

Joukkueeseen liittymisessä on pelaajalla mahdollisuus yhden kuukauden ilmaiseen kokeiluun. Pelaajan ilmoittautuessa ensimmäisiin harjoituksiin, on koeaikalomake täytettävä ja palautettava valmentajalle, joukkueenjohtajalle tai rahastonhoitajalle. *Tällöin ilmoitetaan koeajasta joukkueenjohtajan tai rahastonhoitajan toimesta myös Palloliittoon, jolloin saadaan voimaan myös vakuutus koeajalle.*

http://www.palloliitto.fi/kaikki_pelaa/kaikki_pelaa-ohjelma/kuukauden_ilmainen_tutustumisaik/

Koeajan päätyttyä ja tytön jatkaessa, on maksettava lisenssimaksu, joukkuemaksu sekä seuramaksu, jonka sen hetkinen suuruus saadaan joukkueen rahastonhoitajalta.

4.2 Seuramaksu

Seuramaksut kattavat:

- kenttä- ja hallivuokrat
- sarjamaksut
- valmentajien kulut (esim. matkakulukorvaus harjoituksiin, koulutus ja lisenssit)
- aloittavien harrastajien ensimmäisen kuukauden koeajan

4.3 Joukkuemaksu

Esimerkkinä kuluista, joita kk-maksulla katetaan:

- bussikuljetukset peleihin
- erotuomarimaksut
- joukkueen osallistumismaksut turnauksiin

- tukea mahdollisiin majoituspaketteihin turnausten yhteydessä
- peli ja harjoitusvälineet (pallot, keilat yms.)
- maalivahdin varusteet
- lääkelaukun varusteet
- joukkueen toimihenkilöiden peli / turnausmatkojen kustannukset
- joukkueen yhteiset muut kulut (esim. päättäjäiset)

4.4 Pelaajalisenssi ja vakuutus

Pelaajan tulee maksaa koeajan jälkeen Jalkapalloliiton pelaajalisenssi (lisenssikausi 1.4.200x -31.3.200x). Lisenssi sisältää pelioikeuden ja Futari-lehden vuosikerran.

Pelaajalisenssi maksaa kaudella tällä ikäluokalla **27 euroa**, joka sisältää **6 euron vakuutusmaksun**. Lisenssi maksetaan joukkueen tilille, josta rahastonhoitaja maksaa sen palloliitolle. Pelaajaoikeus tulee tämän jälkeen voimaan samana päivänä klo 24.00, kun rahat ovat palloliiton tilillä.

Jos lapsella on oma kilpailutoiminnan kattava urheiluvakuutus, niin lisenssimaksusta voi vähentää vakuutuksen osuuden, mutta tällöin ko. vakuutuksesta tulee toimittaa vakuutusyhtiön antama todistus palloliittoon. Vakuutusyhtiöiden pitäisi tietää tämä käytäntö.

Joukkueenjohtaja toimittaa peleistä kokoonpanolistat palloliittoon, eikä listoilla ole lisensoimattomia pelaajia (eli pelipassia ei tarvitse kuljettaa mukana). Lisätietoja lisenssistä palloliiton sivuilta:

<http://ita-suomi.palloliitto.fi/kilpailutoiminta/lisenssit/>

Kaikki ko. maksut tulee suorittaa joukkueen tilille **Handelsbanken, Tytöt 98-00, 313130-1238849**. Viitenumeroita ei tarvita, viestiosaan **AINA** merkittävä tytön nimi + mitä maksetaan.

4.5 Varainhankinta

Talkootyöt

Talkootöitä tekemällä joukkueella on mahdollisuus pienentää kerätävän joukkuerahan määrää.

Mainostulot

Joukkue voi rahoittaa toimintaansa esim. myymällä mainostilaa joukkueen kausijulkaisuun. Myös seura järjestää erinäisiä varainhankinta mahdollisuuksia joukkueille, tällöin osa tuotosta tilitetään seuralle.

Peliasuihin ja verryttelysuihin joukkue voi myydä mainoksia ja näin pienentää peliasuista tulevia maksuja.

Muut tulot

Joukkueet keräävät rahaa mm. omissa piirinsarjaturnauksissa pitämällä kioskia ja myymällä siellä makkaraa, kahvia, karkkia ja leivonnaisia. Myös erilaiset arpajaiset ja kilpailut tuottavat tuloja joukkueen kassaan. Toimintaa pyörittää vapaaehtoiset vanhemmat ja kunkin tapahtuman suunnittelu ja valmistelutyön ohjaa joukkueenjohtaja. Rahastonhoitaja informoi kunkin tapahtuman tuoton vanhemmille sovitulla tavalla.

Edellä mainittuihin varainhankinta toimintoihin toivomme kaikkien pelaavien tyttöjen vanhempien osallistuvan mahdollisuuksien mukaan aktiivisesti.

Jos sinulla on tiedossa talkootyökohteita tai yrityksiä, jotka voisivat lähteä sponsoroimaan esim. paitamainoksien kautta (esim. 150-450 euroa), niin ota yhteyttä joukkueenjohtajaan/rahastonhoitajaan.

Mietitään mahdollinen toteutus yhdessä!

5 Informointi

Joukkueen yleisestä informoinnista vastaa pääsääntöisesti joukkueenjohtajat tai hänen valtuuttama henkilö (esim. rahastonhoitaja). **Informointi hoidetaan pääsääntöisesti joukkueen nettisivujen kautta sekä sähköpostilla** ja jos vanhemmilla ei ole sähköpostia, niin paperilla, joka annetaan pelaajan mukaan.

Joukkueen valmentaja informoi pääasiassa joukkueen pelaajia, mutta tarvittaessa myös vanhempia.

Tilanteen mukaan pidetään myös vanhemmille palaverieita, joko lasten harjoitusten yhteydessä tai muuna aikana.

Kauden alussa pyritään pitämään vanhempainkokous.

6 Varusteet

Jokaisella pelaajalla täytyy harjoituksissa olla mukana **jalkapallokengät ja säärisuojat**. Lisäksi jokaisella on mukana oma **juomapullo**, joka on täytetty vedellä. Lisäksi pelaaja tarvitsee oman **jalkapallon** (pallon koko 3). Joukkueella on kuitenkin tietty määrä palloja harjoituksissa mukana.

Peleissä täytyy pelaajilla olla **jalkapallokengät, säärisuojat sekä punainen paita**. Joukkueen peliasut (KMF värit; punaista ja mustaa; pelipaidat, pelihousut ja verkkarit) hankitaan keskitetysti.

Hankintoja tehdään kolme (3) kertaa kauden aikana. Varustehankinnoista lisätietoja joukkueenjohtajalta.

Suosittellemme myös ns. hiekkahousujen (mustat) hankkimista, tarpeelliset Kuopio-hallissa ja hiekkakentillä pelatessa.

7 Harjoitukset

Harjoitukset ilmoitetaan KMFj:n nettisivujen (<http://www.kmf-j.com/>) harjoituskalenterissa. Poikkeavat ajat ilmoitetaan aina sekä nettisivulla että sähköpostilla. Harjoituksiin on syytä tulla 10 minuuttia ennen harjoitusten alkamista täydessä varustuksessa.

Harjoituksilla on vakiovuorot. Harjoitukset kestävät yleensä noin 1 h 30 min, jos ei toisin ilmoiteta. Vanhemmat voivat seurata harjoituksia niin halutessaan. Annetaan kuitenkin valmentajille työrauha.

Harjoituksista saa olla poissa, mutta poissaoloista on hyvä ilmoittaa valmentajalle esimerkiksi tekstiviestillä.

8 Pelit

Pelit ilmoitetaan pääsääntöisesti sähköpostilla ja KMFj:n nettisivuilla joukkueen omassa osiossa. Pelien informoinnin hoitaa vastuvalmentaja/joukkueenjohtaja. Peleihin tullaan (jos omat kyydit) valmentajan ilmoittamana ajankohtana yleensä 1 h ennen pelin alkua, jotta alkuverryttely ja pelitaktikka ehditään käydä läpi. Peleistä pois jäänti on ilmoitettava valmentajalle ja joukkueenjohtajalle viimeistään viikkoa ennen, jotta kokoonpanoluettelo saadaan hyvissä ajoin tehtyä.

Peleissä vanhemmilta toivotaan reilua, tasapuolista kannustusta, valmentajat hoitavat valmentamisen sekä ohjeiden antamisen pelaajille. Teknisellä alueella saavat olla vain vaihtopelaajat sekä joukkueen toimihenkilöt. Vanhemmat / kannustusjoukot seuraavat ja kannustavat peliä kentän vastakkaiselta puolelta.

Tämän lisäksi joukkueet ilmoittautuvat joihinkin turnauksiin vuoden aikana. Valmentajat päättävät turnauksiin osallistumisesta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa, ottaen huomioon mahdollisuuksien mukaan vanhempien ja lasten toiveet.

9 Pelireissut ja turnaukset

Pelireissuihin ja varsinkin turnauksiin pyydetään vanhemmilta ilmoittautuminen joukkueenjohtajan/rahastonhoitajan ilmoittamassa ajassa, maksamalla sovittu summa joukkueen tilille. Jälki-ilmoittautumisia ei välttämättä oteta. Tämä siitä syystä, että ilmoittautuminen turnauksiin tapahtuu lähes poikkeuksetta maksamalla ilmoittautumismaksu, jota ei palauteta.

Pelaajista on hyvä tietää heidän **allergiat ja sairaudet** etukäteen. Ilmoitathan ne valmentajalle ja joukkueenjohtajalle/ rahastonhoitajalle. Pidämme tiedot luottamuksellisesti itsellämme.

Turnauksiin liittyy usein myös esim. uintireissu. Kertokaa tytön **uimataito** valmentajalle ja joukkueenjohtajalle/rahastonhoitajalle.

Ilmoittautumisessa vanhempien on hyvä miettiä myös omaa mahdollista osallistumisesta turnaukseen. Osallistumista pidetään positiivisena asiana ja turnaukset ovat tytöille pääsääntöisesti ikimuistoisia hetkiä.

Pelaajat liikkuvat joukkueen mukana (yövyttäessä, joukkue hankkii valvojat). Joukkueen matkat pyritään tekemään bussilla, johon vapaille paikoille myös aikuisilla on mahdollisuus ilmoittautua.

Kaikista ilmoittautuneiden muutoksista tulee informoida joukkueen johtoa.

10 Joukkueesta eroaminen

Joukkueesta eroaminen ilmoitetaan valmentajille tai joukkueenjohtajalle. Maksettuja maksuja ei palauteta.

11 Pelaajien säännöt

Pelaajien kanssa on sovittu säännöt (2008), jota koko joukkue on velvollinen noudattamaan.

- Kuunnellaan ja noudatetaan valmentajien ohjeita
- Tullaan ajoissa harjoituksiin ja peleihin
- Ei kiusata eikä haukuta ketään!
- Kannustetaan ja autetaan kaveria
- Kunnioitetaan vastustajia ja tuomaria
- Käytetään kaunista kieltä, ei kiroilla!
- Ei kitistä ja vinguta, vaan ollaan reippaita joukkuepelaajia!
- Huolehditaan omista tavaroista
- Pidetään sovituista säännöistä kiinni
- Pelataan REILUA peliä!
- NAUTITAAN jalkapallosta ja pidetään hauskaa!!!

12 Mitä pelaajien vanhemmilta odotetaan

Vanhempia toivomme osallistuvan toimintaan aktiivisesti ja tukevan lastansa harrastuksessa. Vanhempien tehtävät joukkueessa:

- Kannustaa ja tukea lapsensa harrastusta
- Huolehtivat, että varusteet ovat kunnossa ja että tytöt harjoittelevat ja pelaavat terveinä
- Auttaa kuljetuksissa ja huolehtii lapset ajoissa paikalle
- Osallistua yhteisiin talkootöihin
- Hoitaa maksut ajallaan
- Antaa pelaajille ja valmentajille rauha työkennellä (Valmentajat valmentaa, vanhemmat kannustaa)
- Ymmärtää, että tyttöjen peliaika määräytyy taitotason, harjoitteluninnokkuuden, motivaation, asenteen ja oman halun mukaan. Kaikille pelaajille kuitenkin taataan puolin pelin takuun mukaisesti peliaikaa. Valmentaja päättää.
- Suhtautua myönteisesti tyttöjen muihin harrastuksiin
- Sitoutua päihitteettömyyteen harrastustapahtumissa
- Kiroilun suhteen noudattaa nollatoleranssia
- Antaa palautetta toiminnasta joukkueenjohtajan/toimihenkilöiden kautta

13 Joukkueen toimihenkilöt

Alla on lueteltu joukkueen toimihenkilöt ja heidän päätehtävät. Toimihenkilöt toivovat vanhemmilta aktiivista otetta asioiden kehittämiseen ja osallistumiseen joukkueen eri tapahtumiin mahdollisuuksien mukaan.

13.1 Joukkueenjohtajan tehtävät

Joukkueenjohtaja/-johtajat valitaan vanhempien keskuudesta. Joukkueenjohtajan tehtäviä ovat:

- huolehtii ja vastaa joukkueen käytännön asioista: otteluiden, leirien, kuljetusten ja turnausten järjestäminen, tiedottaminen jne.
- laatii toimintasuunnitelman yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- järjestää vanhempainkokouksen
- huolehtii joukkueen tiedottamisesta sekä joukkueen sisällä että seuraan päin
- kokoaa yhteenvedon menneestä kaudesta yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- toimittaa seuran toimistoon ja vanhemmille luettelon joukkueen pelaajista yhteystietoineen kauden alussa (nimi, osoite, puhelinnumerot, syntymäaika, vanhempien tiedot)
- toimii linkkinä seuraan ja vanhempiin, tarvittaessa kouluun
- osallistuu seuran joukkueenjohtajien kokouksiin tai hankkii niihin sijaisen
- on tukena ja turvana pelaajille, vanhemmille ja valmentajille
- sitouttaa vanhemmat joukkueen toimintaan.

13.2 Valmentajat

Seura valitsee valmentajat. Ohessa on lueteltu valmentajien vastuut ja tehtävät:

- valmentajat päättävät joukkueen valmennuksesta, kilpailuihin osallistumisesta (yhdessä joukkueenjohtajan kanssa) ja peluuttamisesta joukkueen talouden ja resurssien rajoissa.
- valmentajat päättävät joukkueen valmennuksesta, kilpailuihin osallistumisesta (yhdessä joukkueenjohtajan kanssa) ja peluuttamisesta joukkueen talouden ja resurssien rajoissa.
- valmentajat pyrkivät tasapuoliseen valmennukseen ja pelaajien peluuttamiseen.
- valmentajat suunnittelevat kauden harjoitukset ja painopistealueet eri ajanjaksoille sekä kaikki yksittäiset harjoitukset
- valmentajat antavat ohjeet pelaajille harjoitusten ja pelien välisistä palauttavista harjoituksista

13.3 Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja valitaan vanhempien keskuudesta. Rahastonhoitajan tehtäviä ovat:

- avata joukkueelle seuran nimissä oleva pankkitili, jollei sellaista vielä ole ja hankkia itselleen tilin käyttöoikeus.
- tehdä joukkueenjohtajan ja valmentajien kanssa arvio toimintakauden tuloista ja menoista
- suunnittelee ja vastaa joukkueen taloudesta seuran antamien raamien mukaisesti
- viestii ja ohjeistaa vanhemmille talouteen, rahan keräämiseen yms. liittyvissä asioissa
- toimii saumattomasti joukkueenjohtajan kanssa
- huolehtii joukkueen tiedottamisesta joukkueen sisällä joukkueenjohtajan pyynnöstä
- maksaa kuitteja vastaan joukkueenjohtajan, valmentajien, rahastonhoitajan itsensä tai jonkun muun käteisellä maksamat joukkueen kulut maksajan pankkitilille
- huolehtia turnauksia varten pelaajilta perittävän maksun suuruus, ohjeistaa sen maksaminen ja valvoa maksujen maksamista. Maksaa turnauksen ilmoittautumis- ja muut osallistumismaksut järjestäjän pankkitilille
- toimittaa tiliotteet ja kuitin tilin tapahtumista seuran käyttämään tilitoimistoon, jossa tilit tarkastetaan (seuran antamien ohjeiden mukaisesti).
- huolehtia tilitoimiston kautta tilitys tuloista ja menoista kauden päätyttyä.

13.4 Lääkintähenkilö / Huoltaja

Huoltaja on joukkueelle tärkeä taustahenkilö. Huoltajalle kuuluu normaalin huollon lisäksi myös lääkintähenkilönä toimiminen.

Tyttöjalkapallossa sattuu hyvin harvoin mitään isompaa ja laji on mielestämme varsin turvallinen. Huoltajan päätehtävät on kiteytetty seuraavasti:

- huolehtii joukkueen juomat ja lääkevarusteet (ensiapulaukku) sekä niiden täydennykset peleihin
- antaa ensiavun tapaturmien sattuessa
- selvittää turnauksissa ja peleissä mahdolliset lääkäri- ja huoltomahdollisuudet paikan päällä
- toimii valmentajien kanssa tiiviissä yhteistyössä

13.5 Joukkueen toimihenkilöiden yhteystiedot

Valmentajat:

Jukka Lintunen, gsm 050-5826097, jukka.lintunen@suomi24.fi

Jarmo Korhonen, gsm 050-337 6485, jarmo.v.korhonen@tietoenator.com

Jaakko Pulkkinen, gms 050-3309320, jaakko.pulkkinen@ita-suomi.palloliitto.fi

Apuvalmentajat:

Anne Tuure, gsm 050-3256469, anne.tuure@nic.fi

Petri Hartikainen, gsm 050-3575188, petri.hartikainen@rasi.net

Mika Karhunen, gsm 040-8472758, miksukoo@dnainternet.net

Joukkueenjohtaja:

Pauliina Korhonen, gsm 050-371 4407, pauliina.korhonen@uku.fi

Rahastonhoitaja:

Pekka Ruuskanen, gsm 044-7233700, pekka.ruuskanen@feelback.com